



Unternehmensgruppe Maas
AKM Verwaltungsgesellschaft mbH

Mit „Maas-Arbeit“ bauen!

Der Grundstein der **Unternehmensgruppe Maas** wurde vor 120 Jahren in Duisburg-Homburg gelegt. Zu dieser Zeit begann der Geschäftsbetrieb mit einer kleinen Firma, die Beton- und Tiefbauten in der Region abwickelte. Dies änderte sich in der Entwicklung der folgenden Jahrzehnte deutlich. Heute reicht unser Leistungsportfolio in 10 operativen Gesellschaften vom Tief- und Spezialtiefbau, Kanal- und Straßenbau, Wasser- und Hafenanlagenbau sowie Gleisbau über den Baumaschinenservice bis hin zum Hoch-, Ingenieur- und Schlüsselfertigbau. Eine jeweils eigene Sparte für bergmännische Spezialarbeiten und Industriedienstleistungen runden das Portfolio ab. Mit Sitz in Moers erwirtschaften rund 450 hoch qualifizierte Mitarbeiter in den deutschlandweiten Aufträgen über 100 Millionen Euro Jahresumsatz. Somit zählen wir zu einer der führenden Bauunternehmen in NRW.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der **AKM Verwaltungsgesellschaft mbH** suchen wir eine/n

erfahrene/n Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Monatliche Lohn-/Gehaltsabrechnungen (vollständig Inhouse)
- Personalsachbearbeitung inkl. Vertragswesen, Zeugniserstellung sowie allgemeiner Schriftverkehr
- Bewerbermanagement
- Zeitwirtschaft
- Mitarbeiterbetreuung
- Aktenführung (Papier/Digital)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Fortbildung im Personalbereich (z. B. Lohnbuchhalter, Personalfachkaufleute etc.)
- Erfahrungen mit der vollständigen Inhouse-Entgeltabrechnung
- Erweiterte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung und individuelle Betreuung durch einen Paten
- Offene Gesprächskultur und ein kollegiales Umfeld
- Leistungsgerechte Vergütung
- Berufliche Weiterentwicklung
- Interessante HR-Projekte
- Moderne Büroausstattung
- Vertrauensarbeitszeit
- Gutes Betriebsklima – flache Hierarchien u.v.m.

Klingt interessant?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie an:

AKM Verwaltungsgesellschaft mbH
Rheinlandstr. 1-3, 47445 Moers
z. Hd. Frau Herms
oder per E-Mail an r.herms@maasbau.de

Maas-Film:

